



ANEXO VI

RELATÓRIOS DE EXECUÇÃO DA AÇÃO

NOME DA AÇÃO			
PÚBLICO ATINGIDO (quantidade de participantes, acessos e visualizações)		CLASSIFICAÇÃO ETÁRIA (quando houver)	LIVRE
SITE/LINK DA AÇÃO (onde está disponibilizada)			

PROPONENTE	Nº CPF / CNPJ
RESPONSÁVEL LEGAL (caso o proponente seja pessoa jurídica)	
EQUIPE / PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS	



DATAS E LOCAIS DE EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DISTRIBUIÇÃO DO PRODUTO CULTURAL RESULTANTE	
DATAS	LOCAIS

VALOR APROVADO - (R\$)	VALOR GASTO - (R\$)
BENEFICIÁRIOS DIRETOS	BENEFICIÁRIOS INDIRETOS
PARCEIROS/APOIADORES (caso apresente outra fonte de recursos)	PRODUTO CULTURAL RESULTANTE (peça teatral, livro, show, oficina, exposição, mostra, cd, filme, outros)
QUANTIDADE (n.º de apresentações, exposições, exibições ou tiragem do produto cultural resultante)	



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS (Descrever de forma sucinta as atividades previstas pela proposta e as atividades que tenham sido executadas, ressaltando os resultados obtidos a partir dessas atividades. Incluir dados quantitativos sempre que necessário.)

ANÁLISE DE RESULTADOS (Descreva aqui os avanços alcançados, objetivos atingidos, as dificuldades observadas e demais informações que sejam consideradas importantes para uma avaliação de resultados da ação cultural)

EXECUÇÃO FÍSICA DA AÇÃO - FOTOS, PUBLICAÇÕES E OUTRAS MÍDIAS (Espaço para inserção de fotos, publicações e outros registros da realização da ação, de seus resultados). Poderão ser inseridos links para pastas virtuais desde que os links estejam em modo público ou seja, disponibilizada a senha para acesso aos conteúdos comprobatórios da execução da ação.



RELAÇÃO DE DESPESAS - relacione os itens das despesas realizadas durante a execução da ação, com os valores correspondentes a cada item. **O/a proponente deve guardar os comprovantes das despesas relacionadas.**

OBS: OS COMPROVANTES DEVEM TER VALIDADE CONTÁBIL.

1. DESPESAS COM
2. DESPESAS COM
3. REMUNERAÇÃO DO PROPONENTE
4. DESPESAS COM DIVULGAÇÃO

...

TOTAL: R\$

ALTERAÇÕES NA PROPOSTA ORIGINAL – (apresente aqui, SE HOUVER, as alterações/ajustes realizados à equipe e/ou ao orçamento da proposta original necessários para a realização da ação/proposta. **TODAS AS ALTERAÇÕES NA PROPOSTA ORIGINAL APROVADA EM EDITAL DEVEM SER APRESENTADAS E JUSTIFICADAS NESTE CAMPO.**)

ATENÇÃO:

TODOS OS PROPONENTES, DE TODAS AS FAIXAS PREMIADAS, DEVEM GUARDAR OS COMPROVANTES DE PAGAMENTOS PARA POSSÍVEIS AVERIGUAÇÕES, PELO PRAZO DE 10 ANOS.

Declaro para os devidos fins, que as informações prestadas nesse relatório são verídicas e que a ação cultural foi executada cumprindo o objeto pactuado, que estão de acordo com as regras estabelecidas no Edital, em conformidade com a Lei nº 14.017/2020 - Lei Aldir Blanc, Decreto nº 10.751/2021 que altera o Decreto nº 10.464/2020, Decreto municipal nº 1.451/2021, e que estou ciente da necessidade de guarda de documentos para apresentação futura em caso de diligência, auditorias ou outro tipo de solicitação dos órgãos de controle.

ASSINATURA DO PROPONENTE OU DO
RESPONSÁVEL LEGAL



LEI
ALDIR
BLANC
PERNAMBUCO



CPF/CNPJ		Local e Data	_____, ____ de _____ de 2021
----------	--	--------------	---------------------------------

Obs.: Caso sejam relevantes, informações adicionais poderão ser apresentadas em folha anexa.